



# ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, [www.generaltoshevo.bg](http://www.generaltoshevo.bg)  
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org)



### ЗАПОВЕД

№ 1096

гр. Генерал Тошево, 27 ноември 2020 г.

На основание чл.44, ал.1, т.1 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 63 от Закона за здравето, Заповед № РД-01-675/25.11.2020г. и Заповед № РД-01-677/25.11.2020г. на Министъра на здравеопазването, във връзка с Решение № 855/25.11.2020г. на Министерския съвет за удължаване срока на обявената с Решение №325/14.05.2020г. на Министерски съвет извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение №378/12.06.2020г. на Министерски съвет, Решение №418/25.06.2020г. на Министерски съвет, Решение №482/15.07.2020г. на Министерски съвет, Решение №525/30.07.2020г. на Министерски съвет, Решение №609/28.08.2020г. на Министерски съвет и Решение №673/25.09.2020г. на Министерски съвет, и предложение на Главния държавен здравен инспектор

### НАРЕЖДАМ:

#### 1. По отношение организацията на работа:

1.1. Да се оптимизира пропускателният режим в сградата на Община Генерал Тошево на ул. „Васил Априлов“ №5 с обособяване на самостоятелни потоци:

- служителите от общинска администрация да ползват входа откъм НЧ „Светлина1941“ и входа към гаражите;

- външните посетители/потребители на административни услуги в Центъра за административно обслужване /ЦАО/ и отдел „Местни данъци и такси“ да ползват официалния вход на сградата откъм ул. „Васил Априлов“ №5.

1.2. В сградата на Общинска администрация да не се допускат външни лица и служители с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и други).

1.3. Ежедневно медицинско лице да извършва измерване на температурата на служителите от Общинска администрация при идването им на работа от 7.30 до 8.00 часа. При констатиране на служител с температура, същият да не се допуска в сградата на общината.

1.4. Да се извършва измерване на температурата от медицинско лице на всички граждани, посещаващи сградата на Общинска администрация. При констатиране на гражданин с температура, същият да не се допуска в сградата на общината.

1.5. Поставянето на защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.) при посещение в сградата на Общинска администрация е задължително.

1.6. Протиепидемичната мярка за спазване на физическа дистанция от най-малко 1.5 метра разстояние между лица, които не са от едно семейство/ домакинство се спазва от всички лица, посещаващи Общинска администрация.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 – Система за управление на околната среда



1.7. Да не се допуска струпване на чакащи граждани. При наличие на такива, да се спазва минимална дистанция 1.5 (един и половина) метра между посетителите.

1.8. Гражданите да бъдат допускани от портиера на пропускателна **единствено и само** до отдел „Местни данъци и такси“ и Център за административно обслужване /ЦАО/, които са ситуирани на 1 етаж в сградата на Общинска администрация след извършена дезинфекция на ръце и при наличие на поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.). При необходимост от извършване на услуга от някои от звената, ненаходящи се на 1 етаж, служител от ЦАО или отдел МДТ да уведомява съответното звено за заявената услуга по телефон. Ако е необходимо –служител от съответното звено, към което е насочена услугата, слиза на място в ЦАО за допълнителна информация по заявяване и изпълнение на услугата.

1.9. Определям кметовете на кметства и кметските наместници на населените места на територията на Община Генерал Тошево, здравните медиатори, оперативните дежурни (за гр. Генерал Тошево) и органите на РУ – Генерал Тошево:

- Да издирват лица, пристигнали от посочените в т.6 от Заповед № РД-01-547/30.09.2020г. на Министъра на здравеопазването държави в последните две седмици на територията на населените места от Община Генерал Тошево и не представили документ, показващ отрицателен резултат от проведено до 72 часа преди влизането в страната изследване по метода на полимеразно верижна реакция за доказване на COVID19, считано от датата на проведеното изследване, вписана в документа;

- При установяване на такива лица – да уведомяват незабавно техническия сътрудник при Община Генерал Тошево – Мария Петрова и началника на РУ – Генерал Тошево, като подават пълни данни за лицата, за да могат същите да бъдат поставени под карантина за срок от 14 дни. Уведомяването да става на официалния е-мейл адрес на общината - [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org) или на телефона на централата 05731 20 20, както и на телефон на РУ – Генерал Тошево;

- При наличие на лица, находящи се на територията на съответното населено място, поставени под карантина, да следят дали същите спазват наложената им карантина. При констатирано нарушение на наложената карантина – да уведомят незабавно техническия сътрудник при Община Генерал Тошево и началника на РУ – Генерал Тошево, като подават пълни данни за лицата. Уведомяването става на официалния е-мейл адрес на общината - [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org) или на телефона на централата 05731 20 20, както и на телефон на РУ – Генерал Тошево;

1.10. За подаване на информация от и за лица, които влизат на територията на страната от посочените в заповед № РД-01-547/30.09.2020г. на Министъра на здравеопазването държави, определям за гр. Генерал Тошево телефон 05731 22 83 – оперативни дежурни, а за населените места на територията на общината – телефонните номера на кметовете и кметските наместници там. Такава информация може да бъде подавана и на официалния е-мейл на общината - [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org), както и на фейсбук страницата.

## 2. По отношение предоставянето на административни услуги:

2.1. Въпроси, питання към кмета и заместник кметовете се отправят на:

- официалния е-мейл на Община Генерал Тошев: [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org)
- телефони на Община Генерал Тошево: 05731 20 20 и 05731 23 64
- фейсбук страницата на Община Генерал Тошево

2.2. Когато гражданин е записан за прием при кмет, заместник кмет, секретар, главен архитект, приемът може да се осъществи **само и единствено** след предварително потвърждение от техническия сътрудник на кмета при прозвъняване от портиера на пропускателна. Незаписани за прием граждани при кмет, заместник кмет, секретар, главен архитект се допускат само след изрично прозвъняване от портиера на пропускателна до техническия сътрудник и потвърждаване от негова страна.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



**2.3.** Гражданите да бъдат допускани от портiera на пропуска **единствено и само** до отдел „Местни данъци и такси“ и Център за административно обслужване /ЦАО/, които са ситиуирани на 1 етаж в сградата на Общинска администрация след извършена дезинфекция на ръце и при наличие на поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.). При необходимост от извършване на услуга от някои от звената, ненаходящи се на 1 етаж, служител от ЦАО или отдел МДТ да уведомява съответното звено за заявената услуга по телефон. Ако е необходимо –служител от съответното звено, към което е насочена услугата, слиза на място в ЦАО за допълнителна информация по заявяване и изпълнение на услугата.

**2.4.** Гражданите могат да заявяват услуги или да направят запитване за такива освен на място в ЦАО и отдел МДТ, и чрез следните комуникационни канали:

- Система за сигурно електронно връчване -<https://edelivery.egov.bg/Account/Register>
- Подаване на електронно подписани документи до официалния е-мейл на Община Генерал Тошево: [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org);

- Изпратен е-мейл с точни данни - имена, телефон, е-мейл за обратна връзка, вид услуга до официалния е-мейл на Община Генерал Тошево: [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org), за да могат служители от Общинска администрация да се свържат с тях.

- Телефони на ЦАО:

Директен телефон: 05731 24 87

Връзка чрез централа: 05731 20 20, вътрешен 22

- Телефони на отдел „Местни данъци и такси“:

Директен телефон: 05731 89 11; 05731 44 31; 05731 44 13

Връзка чрез централа: 05731 20-20, вътрешен 54; вътрешен 59; вътрешен 55

**2.5.** Заявяване на административни услуги в населените места на територията на Община Генерал Тошево да става по възможност на официалните е-мейл или телефон на съответното кметство или кметско наместничество. Телефонен указател на кметовете и кметските наместници на територията на Община Генерал Тошево е качен на сайта на общината.

### **3. По отношение хигиенно-противоепидемичните мерки:**

**3.1.** Да не се допускат на работа служители с остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и други). Служителите от общинска администрация и от второстепенните разпоредители с бюджет да бъдат пряко отговорни за собственото си здраве и състояние.

**3.2.** Ежедневно медицинско лице да извършва измерване на температурата на служителите от Общинска администрация при идването им на работа от 7.30 до 8.00 часа. При констатиране на служител с температура, същият да не се допуска в сградата на общината.

**3.3.** Да се извършва измерване на температурата от медицинско лице на всички граждани, посещаващи сградата на Общинска администрация. При констатиране на гражданин с температура, същият да не се допуска в сградата на общината.

**3.4.** Дейностите в Общинска администрация се организират по начин, който осигурява спазването на дистанция най-малко от 1.5 метра между лицата, на които се предоставят съответните услуги в помещенията.

**3.5.** При непосредствено обслужване на граждани, изискващо разстояние по-малко от 1.5 метра е задължително използването на защитна маска за лице или предназначен шлем от служителите на Общинска администрация.

**3.6.** Служителите от общинска администрация да бъдат снабдени с препарати за дезинфекция на ръце - гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа, с които периодично да обработват ръцете си. Служителите са длъжни да носят защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (вт.ч.кърпа, шал, шлем и др.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



3.7. В рамките на работното време на Центърът за административно обслужване в Общината, да се извършва прекъсване на дезинфекция и проветряване на помещенията трикратно по 15 минути, като при всяка дезинфекция се попълва чек лист от чистачките, осъществяващи почистването на административната сграда.

3.8. Да се осигури почистване и дезинфекция на всички повърхности и зони от работната среда, които контактуват с открити части от тялото от чистачките, осъществяващи почистването на административната сграда. На дезинфекция подлежат всички плотове, повърхности, сензорни екрани и други дигитални устройства. Допълнително се обхващат дръжки на врати, парапети, електрически ключове, дозатори, санитарни възли и мивки. Дезинфекция да се извършва най-малко 3 (три) пъти дневно, за което се попълва чек лист от чистачките, осъществяващи почистването на административната сграда.

3.9. Да се осигури регулярно и достатъчно надеждно проветряване на помещенията в сградите на Община Генерал Тошево.

Тази заповед отменя моя заповед №993/22.10.2020г.

За неизпълнение на посочените противоепидемични мерки в заповедта, ще се търси отговорност от виновните лица.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Катерина Николова – секретар, Деян Димитров – заместник кмет, Румен Мунтянов – заместник кмет, медицинското лице, отговорно за измерване на температурата на служителите и гражданите, на всички директори, началник отдели, кметове и кметски наместници, ръководители на структурни звена в общината.

Копие от заповедта да се връчи на всички ръководители на структурни звена на територията на общината, на кметове и кметски наместници и да се доведе до знанието на всички служители от общинска администрация за сведение и изпълнение.

Заповедта да бъде оповестена чрез средствата за масово осведомяване.

**ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО**

