



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



НАРЕДБА №

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат редът и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Генерал Тошево.

Чл.2. (1) Търговските и туристическите обекти могат да се разкриват и стопанисват от физически или юридически лица, надлежно регистрирани според съществуващото законодателство и тази наредба.

(2) Търговски обекти са обекти за търговия с хранителни стоки, обекти за търговия с нехранителни стоки, ателиета, сергии, работилници и др. подобни.

(3) Туристически обекти са обектите по смисъла на чл.3, ал.2 от Закона за туризма

Чл.3. С наредбата се въвеждат следните режими:

1. уведомителен режим за извършване на търговска дейност в стационарни обекти;
2. разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговия на открито;

Чл.4. С приемането на тази наредба се цели защита на интересите на потребителите и опазване на обществения ред, здраве и сигурност.

ГЛАВА II ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Чл.5. (1) При упражняване на търговска дейност физическите и юридически лица уведомяват за това Община Генерал Тошево чрез заявление (Приложение №1).

(2) Заявлението по ал.1 се подава до Кмета на Община Генерал Тошево в 7-дневен срок от започване на дейността на новооткрития обект.

(3) В заявлението се посочва:

- предмета на дейност на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- вида на търговския обект;
- фирма, седалище и телефон на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца;
- името и телефона на лицето, отговорно за търговския обект.
- работно време на обекта;

(4) За извършване на търговската дейност се прилагат заверени копия от следните документи:

1. удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, ако е приложимо;
2. документ за собственост или договор за наем на обекта;



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



(5) Работното време на търговските и туристическите обекти, се определя съгласно чл.4 т.3.1 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистота и обществено имущество на територията на Община Генерал Тошево.

(6) Търговски и туристически обекти, с работно време различно от посоченото в чл. 4, т.3.1 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на община Генерал Тошево, находящи се в жилищни сгради с режим на етажна собственост се изисква и съгласие на повече от половината от собствениците. Търговецът предоставя заверено копие от документ, удостоверяващ получаването на съгласието.

(7) За обектите по ал. 6 се прилага протокол от Районна здравна инспекция Добрич или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в обекта и около него.

(8) Когато търговският или туристическият обект е завършен строеж, ползването се разрешава съгласно изискванията на Закона за устройство на територията.

(9) Когато търговският или туристически обект е преместваем обект по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), същия може да бъде разкрит ако притежава разрешение за поставяне на основание чл.56 от ЗУТ и разрешение от специализираните органи за санитарно – хигиенен контрол.

(10) За обектите, в които се упражняват занаяти от физически и юридически лица, освен документите по ал. 4 заявителя посочва в заявлението по ал. 1 и номера, под който лицето е вписано в регистър по Закона за занаятите.

(11) Община Генерал Тошево прави служебна проверка в публичните регистри, включително при Агенция по вписвания, относно актуалното състояние и други публични данни за лицата по ал.1.

(12) Документите, изискуеми по настоящия член се прилагат под формата на фотокопия, заверени с гриф „вярно с оригинала” от лицето, представляващо търговеца. Документите по настоящия член могат да се представят и от пълномощник, упълномощен с нотариално заверено пълномощно.

Чл.6. (1) Кметът на Община Генерал Тошево издава заповед, с която се определя удълженото работно време за срок от един месец, след подаване на искане от заинтересуваните лица, съгласно Наредба №1 за реда за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на Община Генерал Тошево

(2) Заповедта по ал. 1 се връчва след заплащане на такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на община Генерал Тошево.

(3) Кметът на Община Генерал Тошево може да откаже удължаване на работното време или да отмени вече издадена заповед по ал.1 при следните обстоятелства:

1. при системно неспазване на работното време, констатирано от органите на Общинска администрация или други компетентни органи;

2. при допускане на нива на шум по-високи от допустимите, констатирано по съответния ред;

3. при наличие на две или повече нарушения по настоящата наредба, за които управителят е санкциониран с акт за установяване на административно нарушение;

4. при мотивирано искане от органите на МВР;

5. с цел опазване на обществения интерес, здраве и сигурност;

6. в други случаи, посочени в закон или подзаконов нормативен акт;

Чл.7. (1) Документите по чл.5 се разглеждат в 7 дневен срок от служител в Отдел „Собственост и стопански дейност”, в кръга на чиято компетентност е търговията. По своя преценка Кмета на Община Генерал Тошево може да възложи със заповед тази дейност на друг служител в Общинска администрация Генерал Тошево.

(2) При констатация от страна на служителя, че не са приложени всички необходими документи, съгласно изискванията на настоящата наредба, той писмено информира заявителя за това обстоятелство и определя срок за предоставянето на документите. Срока не може да е по-кратък от 3 дни и по-дълъг от 14 дни.

(3) До предоставянето на изискваните документи срока по ал.1 спира да тече.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



(4) В случай, че заявителя не представи изискваните документи, подалия заявлението по чл.5, ал.1 се информира писмено за отказа да се извърши съответното вписване.

(5) Отказа по ал.4 не пречи заявителя да подаде ново заявление по чл.5, ал.1.

Чл.8. (1) В сроковете по чл.7 компетентния служител вписва необходимата информация в информационен масив "Търговски обекти", съгласно Приложение №2.

(2) Информация за постъпилите заявления се предоставя служебно на Звено „Архитектура, надзор, незаконно строителство и регулация” за установяване законността на обекта, в който ще се извършва търговската дейност за съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и актовете по неговото прилагане.

(3) При промяна на обстоятелствата по чл.5 търговецът е длъжен в 14 дневен срок от настъпването им да информира Кмета на Община Генерал Тошево. В този случай се прилага реда на чл.7.

(4) След извършването на вписването по ал.1 Кмета на Община Генерал Тошево предоставя на търговеца уведомление по образец (Приложение №3), с което се удостоверява факта на вписването.

(5) Уведомлението по ал.4 се съхранява от търговеца в обекта, в който се извършва дейността.

Чл.9. При необходимост Кметът на Община Генерал Тошево дава задължителни писмени указания на търговеца за промяна на предложеното работно време, както и други подобни, свързани с прилагането на императивни законови норми за осигуряване спокойствието на гражданите и обществения ред.

Чл.10. (1) Информационният масив "Търговски обекти" съдържа:

- входящ номер на заявлението;
- адрес на търговския обект;
- вида на търговския обект;
- предмета на дейност на търговския обект;
- разрешение за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта;
- работно време;
- фирма, седалище и телефон на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца;
- забележки;

(2) Постъпилите документи за извършване на търговска дейност се съхраняват от длъжностното лице, което води информационния масив по чл. 8, ал.1.

Чл.11. Уведомлението за извършване на търговска дейност се съхранява в съответния търговски обект, като се представя при проверка от страна на компетентни служители на Община Генерал Тошево.

Чл.12. (1) При прекратяване на дейността на търговски обект, физическите и юридически лица, извършвали дейността, уведомяват за това обстоятелство Община Генерал Тошево със заявление (Приложение №1).

(2) Длъжностното лице по чл.7 извършва съответното отбелязване в информационния масив „Търговски обекти” в графа „забележки”, в рамките на 14 дни от входиране на заявлението.

ГЛАВА III ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл.13. (1) На входа на търговските обекти и заведенията за хранене задължително се поставя надпис на български език със следната информация: фирмата и седалището на търговеца, работното време на търговския обект, името и фамилията на материално отговорното лице, адрес и телефон.

(2) На подходящо място в заведенията за хранене задължително се оказва менюто за деня с указан грамаж и цени.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



(3) В заведенията за хранене на видно място се поставя списък с алергените в предлаганите ястия.

(4) Във всички търговски обекти се поставят етикети с цената на всеки изложен за продажба артикул.

(5) В ателиетата за услуги се поставя на видно място ценоразпис на отделните видове услуги. При извършване на услуги извън ателиетата, търговецът е длъжен да покаже на клиента ценоразписа, по който работи.

(6) В обектите, в които се работи с мерки и теглилки, същите следва да са преминали проверка от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор или друг компетентен орган, съгласно Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол.

(7) Търговецът е длъжен да осигури указания за употреба на български език при продажбата на стоки, чиято употреба изисква наличието на технически познания, стоки, съдържащи опасни вещества или стоки, чиято употреба предполага наличието на специални умения или спазването на специални изисквания за безопасност.

(8) Указанията за употреба на стоките съдържат информация, необходима на потребителите за правилното и безопасното използване и инсталиране, свързване, поддръжка или съхраняване на стоките. При необходимост указанията за употреба съдържат списък на съставните части и детайли на стоката.

Чл.14. В туристически обекти - места за настаняване задължително:

1. се обявяват цените на нощувките и на другите предлагани услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията и във всяка стая;

2. се обявяват цените така, че те да бъдат лесно разбираеми, да са четливо изписани и да не въвеждат потребителите в заблуждение;

3. се обявяват цените задължително и в левове;

4. при посочване на цени и услуги на чужд език се осигурява точен превод на същите на български език;

Чл.15. Във всички търговски и туристически обекти за извършената продажба се издава на клиента документ – касова бележка, фактура и др., който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и цената.

Чл.16. Търговецът е длъжен да осигури и държи в търговския обект на разположение на контролните органи следните документи:

1. уведомление за извършване на търговска дейност на територията на община Генерал Тошево;

2. удостоверение за категория на обектите, съгласно Закона за туризма (ако е приложимо);

3. копие от документа за произхода на стоките;

4. разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения по схема, утвърдена от Главния архитект на Община Генерал Тошево, документ за платена такса (ако е приложимо);

5. удостоверение за регистрация по Закона за храните (ако е приложимо);

6. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;

7. други документи, изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

Чл.17. При продажба на стоки, подлежащи на гаранционно поддръжане, търговецът задължително издават гаранционни карти и фактури, придружени от документ – касова бележка, фактура или др., съгласно изискванията на Закона за защита на потребителите.

Чл.18. Търговецът е длъжен да осигурява поддръжането и чистотата в обекта и прилежащата му територия – тераси, прагове, дворове, паркинги и др. подобни.

Чл.19. (1) Забранява се продажбата на стоки с неустановен произход.

(2) При установено отклонение от стандартизационните норми или изтичане срока на годност, търговеца е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския оборот.



Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

Чл.20. (1) На територията на община Генерал Тошево се забранява:

1. търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия;
2. продажба на стоки с неустановен произход;
3. продажба и сервиране на алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия на лица под 18 години;
4. родителите, настойниците, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, са длъжни да го придружават в заведения за хранене, увеселителни и други заведения след 20:00 ч., ако детето не е навършило 14-годишна възраст, съответно след 22:00 ч., ако детето е навършило 14 години, но не е навършило 18-годишна възраст;
5. продажба на алкохолни напитки в учебни, възпитателни и здравни заведения;
6. продажба на тютюн и тютюневи изделия на територията на детски, учебни и здравни заведения;
7. ползване на зелените площи, тротоарите и другите места, предназначени за общо ползване, около търговския обект - за съхраняване на стоки и амбалаж;
8. разполагане на търговски обекти на територията на зелената система на Община Генерал Тошево, с изключение на предвидените в подробния устройствен план.
9. разполагането на озвучителни системи извън търговските обекти в жилищни сгради и озвучаване на пространството около тях.

(2) При провеждане на масови, обществени и спортни прояви, при необходимост, Кметът на Община Генерал Тошево определя зони и часови граници, в които не се разрешава продажбата на алкохолни напитки.

ГЛАВА IV ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГОВИЯТА НА ОТКРИТО

Чл.21. Търговия на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост - тротоари, площи, улични платна и други.

Чл.22. (1) Местата за търговия на открито се определят съгласно схема, утвърдена от Главния архитект на Община Генерал Тошево.

(2) Кметът на Община Генерал Тошево може със своя заповед да забрани търговията на открито на определи места, както постоянно, така и за определен период от време.

Чл.23. (1) Търговията на открито в град Генерал Тошево се извършва след издадено разрешение от страна на Кмета на Община Генерал Тошево.

(2) Търговията на открито в селата в административните граници на община Генерал Тошево се издава от съответния кмет или кметски заместник.

(3) Разрешението се издава въз основа на писмено заявление от търговеца, като заплаща такса, съгласно чл.19, ал.10 от Наредба за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на община Генерал Тошево

(4) В разрешението се посочва фирмата на търговеца или трите имена на физическото лице, извършващо търговската дейност, мястото, определено за извършване на търговията на открито, срока, за който ще се извършва търговията на открито, както и други данни от значение. От полученото разрешение може да се ползва само посоченото в него лице и не може да се преотстъпва на друг.

Чл.24. Лицето, извършващо търговия на открито, е длъжно да почисти всички отпадъци около мястото на извършването, възникнали вследствие на извършването от него дейност.

Чл.25. (1) Собственици на увеселителни заведения и магазини, след разрешение от Кмета на Община Генерал Тошево, могат да ползват тротоарните пространства непосредствено до търговските обекти, като разполагат на тях маси, тенти, стоки и др. след като заплатят такса, определена в чл.19, ал.10 от Наредба за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на община Генерал Тошево.

(2) Вещите по ал.1 се разполагат по начин, който не пречи на преминаващите граждани.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



ГЛАВА V ОРГАНИ ЗА КОНТРОЛ

Чл.26. (1) Контролът по спазването и изискванията на настоящата Наредба се осъществява от Кмета на Община Генерал Тошево чрез служители на Общинска администрация Генерал Тошево, в чиито ресор е търговията, други служители, определени с негова заповед, както и компетентните държавни органи, определени с нормативен акт.

(2) При упражняване на своите правомощия по настоящата наредба, служителите на Общинска администрация Генерал Тошево могат да искат съдействие от страна на полицейските органи.

Чл.27. (1) Органите, извършващи контрол по настоящата наредба, имат право:

1. на достъп до съоръженията и обектите, от които се извършат търговската дейност на открито;
2. да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. да дават писмени указания за отстраняване на нарушенията, извършени от лицата, осъществяващи търговията на открито;
4. да съставят констативни протоколи и да дават задължителни предписания с посочване на срок за изпълнение;
5. да съставят актове за извършени нарушения при констатиране на такива;

(2) Органите, извършващи контрол по настоящата наредба, са длъжни:

1. да установяват точно фактите при извършвания от тях контрол
2. да дават заключения по възраженията във връзка с констатираните нарушения
3. да опазват служебната и търговската тайна, както и да не използват информацията извън предназначението и
4. да уведомяват съответния специализиран орган за контрол в случаите, когато считат, че е налице нарушение на друг нормативен акт

ГЛАВА VI САНКЦИИ

Чл.28. (1) При констатирани нарушения лицата по чл. 26, ал.1 съставят актове за установяване на административни нарушения, при спазване на изискванията на Закона за административните нарушения и наказания. Ако нормативен акт изрично делегира в кръга на правомощията на орган на централизираната администрация да констатира извършените нарушения, служителите на Общинска администрация, констатирали нарушението, информират компетентния орган своевременно.

(2) Наказателните постановления по настоящата наредба се издават от Кмета на Община Генерал Тошево.

Чл.29. При неспазване разпоредбите на настоящата наредбата и ако нарушението не се наказва по-тежко с друг нормативен акт на виновните физически лица се налага глоба в размер до 500 лв., а на едноличните търговци и юридически лица – имуществена санкция до 750 лв.

(2) При повторно нарушение и ако нарушението не се наказва по-тежко с друг нормативен акт, нарушителите се наказват с глоба в размер до 1000 за физически лица, съответно с имуществена санкция до 1500 лв. за търговци и юридически лица.

(3) Глобите и имуществените санкции по ал.1 и ал.2 се налагат дотолкова доколкото нормативен акт от национално значение не посочва друг размер и/или друго наказание.

Чл.30. За образуване на административно-наказателни производства за нарушения на тази наредба, съставяне на актове, издаване, връчване и обжалване на наказателните постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс и Закона за административните нарушения и наказания.



ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата се издава на основание чл.21, ал.1, т.8, т.13 и т.23, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Настоящата Наредба отменя Наредба за реда за провеждане на търговската дейност на територията на община Генерал Тошево, приета с Решение № 13-5/18.12.2008 г. на Общински съвет Генерал Тошево.

§ 3. Настоящата Наредба е приета с Решение №..... на Общински съвет Генерал Тошево.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



З А Я В Л Е Н И Е

От.....

ЕГН..... л. карта №..... изд.на....., от.....

С постоянен адрес

В качеството си на на
/фирма на търговеца/

Код по БУЛСТАТ / ЕИК

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Уведомявам Ви за разкриване/закриване на търговски обект:

Вид на обекта:.....

Адрес на обекта:.....

Предмет на дейност:.....

Име на лицето, представляващо търговеца:

Име и телефонен номер на лицето, отговорно за търговския обект:

БУЛСТАТ/ЕИК

Работно време на обекта:

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата:
Ген.Тошево

Подпис:
/...../



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Приложение №2

ИНФОРМАЦИОНЕН МАСИВ «ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ»

№	Вх.№ на заявлението за регистрация	Адрес на търговския обект	Вид на търговския обект	Предмет на дейност	Разрешение за ползване на тротоарна площ	Работно време	Фирма Седалище	Лице, представляващо търговеца	Забележки



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





У В Е Д О М Л Е Н И Е

№

гр.Генерал Тошево, год.

На основание чл. 8, ал.4 от Наредбата за организацията на търговската дейност н територията на Община Генерал Тошево

Търговски обект:

Адрес:

Предмет на дейност:

Стопанисващ обекта:

Единен идентификационен код:

Адрес на управление на търговеца:

Управител на обекта:

Адрес на управителя:

Настоящото Уведомление е вписано в Информационен масив „Търговски обекти”, воден от Общинска администрация Генерал Тошево под №/.....

.....
Кмет на Община Генерал Тошево



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда

