



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА ОТ

Валентин Вълчев Димитров – Кмет на Общината

Относно: Утвърждаване броя на кметските наместници на населените места в Община Генерал Тошево и определяне на пълномощията им.

Уважаеми дами и господа общински съветници,
След произведените избори за кметове и общински съветници на 27.10.2019 година и в съответствие с изменението на чл.16 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България настъпиха известни промени в населените места на Общината. По този повод е необходимо да се вземе решение относно числения състав на кметските наместници в населените места, в които не се произведе избор за кмет. На основание чл.46а, ал.4 от ЗМСМА Общинския съвет трябва да определи и техните пълномощия.

Предлагам следния проект за
РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл.21, ал.1 т.2 и чл.46а, ал.1 от ЗМСМА Общински съвет Генерал Тошево утвърждава обща численост в съответствие със структурата на Общината на кметски наместници – от 12,5 на 25,5 бройки, като се запазва общата численост на структурата на Общината – 184,25 бройки.

2. Възлага на Кмета на Общината да приведе структурата на персонала съобразно взетото решение.

3. На основание чл.21, ал.1 и ал.2, чл.46а, ал.4 от ЗМСМА Общински съвет Генерал Тошево определя следните пълномощия



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 - Система за управление на околната среда



на кметските наместници, както следва:

-осигуряват спазването на обществения ред в населеното място, като имат правомощия съгласно Закона на МВР на съответната територия до пристигане на полицейските органи.

-длъжностни лица са съгласно Закона за гражданската регистрация, водят регистрите на населението по гражданско състояние, издават удостоверения въз основа на тях и изпращат актуализационни съобщения до ЕСГРАОН.

- организират провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия на територията на населеното място.

-отговарят за стопанисването на обекти, които са общинска собственост, намиращи се в населеното място.

- предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и подпомагат охраната на полските имоти.

-организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии.

- следят за нормалното водоснабдяване, електроснабдяване и комуникации, като при необходимост сигнализират съответните поделения, осъществяващи поддръжката им.

- подпомагат и контролират функционирането и развитието на търговската мрежа,услугите на населението и транспортното обслужване.

- подпомагат и координират дейността на здравните, социалните и културни структури на територията на населеното място.

- изпълняват бюджета на Общината в частта му за населеното място.

- притежават всички права, задължения и функции,които съгласно действащото законодателство са възложени на органите на изпълнителната власт.

- съдействат и контролират прилагането на нормативните актове,уреждащи въпросите на земеползването и възстановяването на горите.

- осигуряват извършването на административни услуги на физически и юридически лица.

- изпълняват нотариални функции,изрично посочени в Закона за нотариусите и нотариалната дейност.

- извършват връчването на документи,изпратени от компетентен орган – съд,прокуратура,община и други структури, съгласно изискванията на действащото законодателство.

- подпомагат събирането от населението на дължимите данъци и вземания по ЗМДТ.



- организират изпълнението на актовете на Общинския съвет и на кмета на Общината,отнасящи се за територията и гражданите на съответното населено място.
- участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас и имат възможността да вземат участия при обсъждане на въпроси,отнасящи се до населеното място.
- дават становище по жалби и молби на гражданите от населеното място.
- съдействат за опазване на археологически обекти.
- организират провеждането на културни,спортни,хуманитарни и други дейности на територията на населеното място.
- съдействат по изпълнението на програми за полагане на обществено полезен труд.
- възлагат и контролират дейността на работници по програми,в съответствие с изискванията на нормативните актове.
- представляват населеното място пред обществени и политически организации и други институции,когато това е предвидено от закон или друг нормативен акт.
- работят и спазват изискванията на ЗЗЛД и ЗДОИ.
- отчитат се ежегодно пред населението на населеното място и пред кмета на Общината.
- работят по превенция и противодействие на корупцията.
- организира празнично-обредната дейност.
- преброяване на населението.
- организира произвеждането на избори и референдуми на територията на населеното място.
- изпълняват и други функции, възложени им от закон,подзаконови нормативни актове,решения на Общинския съвет или от кмета на Общината.

4.Възлага на кмета на Общината да разпореди изписване и утвърждаване на длъжностни характеристики на кметските наместници по приетите пълномощия след влизане на решенията в сила.

5.Възлага на кмета на Общината да извърши последващите съгласно закона действия.

С уважение,

Кмет:

/Валентин Димитров/

