



# ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, [www.toshevo.org](http://www.toshevo.org)  
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org)



Проект !

### НАРЕДБА

#### За реда и начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещите се лица и семейства на територията на Община Генерал Тошево

#### Раздел I

##### Общи положения

**Чл. 1** Тази наредба урежда реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещите се лица и семейства на територията на Община Генерал Тошево.

**Чл. 2** По реда на тази Наредба се отпуска еднократна финансова помощ на:

1. Лица с влошено здравословно състояние
2. Лица с трайни увреждания или доказана степен на инвалидност
3. Деца в неравностойно положение и пълнолетни лица, които учат редовно в средни и висши учебни заведения, до навършване на двадесетгодишна възраст при обучение в средно и на двадесет и пет годишна възраст при обучение във висше учебно заведение.
4. Лица и семейства, пострадали от бедствия, аварии, пожари и други природни бедствия, когато недвижимия имот, тяхна собственост се намира на територията на община Генерал Тошево.

### РАЗДЕЛ II

#### Ред за отпускане на финансовите средства

**Чл. 3** /1/ Еднократна финансова помощ се отпуска на лицата и семейства по чл.2, т.1, 2 и 3, които са с постоянен и/ или настоящ адрес на територията на Общината, и по т.4. когато недвижимия имот, тяхна собственост се намира на територията на община Генерал Тошево, въз основа на подадено писмено заявление до Кмета на общината по утвърден образец.

**Чл. 4** /1/ Заявленията се разглеждат от петчленна комисия, определена с решение на Общинския съвет, състояща се от трима служители от общинска администрация и двама общински съветници.

/2/ Когато лицата по чл.2 са с адрес извън гр. Генерал Тошево, комисията изисква становище по постъпилата молба от кмета на съответното населено място или кметския наместник

**Чл. 5** /1/ Заседанията на Комисията се свикват от нейния Председател, като същият уведомява членовете за предстоящото заседание поне три дни преди провеждането му. Срокът е препоръчителен и неспазването му не е пречка за провеждане на заседанието.

/2/ Комисията разглежда постъпилите заявления за отпускане на еднократна финансова помощ веднъж месечно или извънредно при необходимост по инициатива на нейния Председател.

/3/ Заседанията на комисията са редовни ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



- /4/ Заседанията на комисията се протоколират. В протокола се излагат /обективират/ предложенията на комисията по разгледаните заявления.
- /5/ Протоколът трябва да съдържа предложения по всяко едно от разгледаните предложения.
- /6/ Когато комисията предлага по дадено заявление да бъде отпусната еднократна финансова помощ, предложението ѝ трябва да съдържа трите имена, ЕГН на лицата, адрес, кратко описание на необходимостта от исканата еднократна финансова помощ и посочен примерен размер на сумата необходима за задоволяване на потребността на заявителя.
- /7/ Когато комисията предлага по дадено заявление да не бъде отпусната еднократна финансова помощ, предложението ѝ трябва да съдържа мотиви и основания за неуважение.
- /8/ Комисията се произнася с решение по основателността на исканията и определя размера на еднократната финансова помощ, конкретно за всяко заявление. За решенията на комисията се води протокол, който се подписва от всички присъствали членове. Размерът на помощта се съобразява с приложените разходооправдателни документи, други обстоятелства, посочени в заявлението, събраната допълнителна информация, както и с размерът, определен в чл. 6 и с остатъка от сумата за финансови помощи по тази наредба в бюджета за съответната година. При положително становище, взето с мнозинство от присъствалите членове, председателят на комисията изготвя писмено предложение до Общински съвет - Генерал Тошево, в срок не по-късно от 3 дни преди заседанието.
- (2) Еднократната финансова помощ на лицата по чл. 2 се отпуска въз основа на решението на Общински съвет - Генерал Тошево.

### РАЗДЕЛ III

#### **Размер, механизъм и необходими документи за отпускане на еднократна финансова помощ**

**Чл. 6** /1/ Еднократна финансова помощ отпускана на лицата по чл. 2, т. 1, 2, 3, 4 е както следва:

/1/ Еднократна финансова помощ отпускана на лицата по чл. 2, т. 1, 2, 3, в размер до две минимални работни заплати за страната.

/2/ Еднократна финансова помощ отпускана на правоимащите по чл. 2 т. 4, в случаите при които е засегнато цялото или част на основно жилище е в размер до две минимални работни заплати за страната.

**Чл. 7** В случай, че въз основа на представените документи, комисията преценява, че за задоволяване потребностите на лицата по чл. 2 са необходими повече средства от определените в настоящата наредба, то в протокола следва да изложи мотивирано предложението си.

**Чл. 8** Степента и вида на заболяване на лицата по чл. 2 т. 1 се доказва с епикриза от лечебно заведение, медицински протоколи и др. документи, доказващи вида и тежестта на заболяването.

**Чл. 9** Степента на увреждане на лицата по чл. 2 т. 2 се доказва с експертно решение от НЕЛК, ТЕЛК за лицата над 18 годишна възраст и експертно решение от РЕЛК, за лица под 16 годишна възраст.

**Чл. 10** Формата, степента и вида на обучение на пълнолетните лица, по чл. 2 т. 3 в средни и висши учебни заведения, се доказва съответно с уверение от Ректора на ВУЗ или директора на учебното заведение.

**Чл. 11** /1/ При постъпване на заявление от лицата по чл. 2. т. 4., Кмета на общината назначава комисия, която да установи степента на поражението на жилищната постройка и да състави констативен протокол.

(2) Констативния протокол по ал. 1 се представя на комисията за доказване степента на поражението, въз основа на която се определя и еднократната финансова помощ.

**Чл. 12** /1/ Към заявлението за кандидатстване за еднократна финансова помощ се представят съобразно необходимостта от отпускане на еднократна финансова помощ и следните документи:

1. Служебни бележки за дохода на лицето и членовете на неговото семейство от последните шест месеца, предхождащи месеца, в който се подава заявлението;
2. Документ за регистрация от Дирекция „Бюро по труда” – гр. Генерал Тошево
3. Епикриза от лечебно заведение, медицински протоколи, експертно решение от ТЕЛК, НЕЛК и др. документи, доказващи вида и тежестта на заболяване /в случаи по чл. 6, ал. 1 /;
4. Уверение от Ректора на ВУЗ или директора на учебно заведение / в случаите по чл. 6 ал. 2/
5. Протокол или друг документ удостоверяващ основанието по чл. 2, т. 4, издаден от компетентен орган /в случаи по чл. 6, ал. 2 и ал. 3/



## 7. Други

Чл. 13 При разглеждане на заявления комисията може да изисква по служебен ред необходимата информация от териториалните структури на Национална агенция по приходите, „Бюро по труда”, Дирекция „Социално подпомагане” и от други държавни и общински институции, както и от заявителя.

## РАЗДЕЛ IV

### Условия за отпускане на финансова помощ

Чл.14 /1/ Еднократна финансова помощ се отпуска, ако нуждаещите се лица по чл. 2, т. 1 до т. 4 отговарят на следните:

1. Не притежават повече от един жилищен имот на територията на Община Генерал Тошево, или друга движима и недвижима собственост, която да бъде източник на допълнителни доходи.
2. Налице е доказана необходимост от лечение - /оперативно лечение или хоспитализация/ в страната и чужбина.
3. Поразеното жилище е единствено за семейството, не е застраховано и за него има документ за собственост.
4. Лицата по чл. 2, т. 4 не са получавали еднократна помощ от Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет по смисъла на Закона за защита при бедствия.
5. Пълнолетните лица по чл. 2, т. 3 които учат редовно в средни и висши учебни заведения, не могат да се издържат от родителите си, от доходите си или от използване на имущество си.
6. Не извършават търговска дейност по смисъла на ТЗ
7. Лицата по чл. 2, т.1, 2 и 3 да притежават постоянен и/ или настоящ адрес на територията на община Генерал Тошево през последните две години.

/2/ Обстоятелствата по т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, и 7 се удостоверяват с декларация попълнена от заявителя, по утвърден образец, а останалите следва за бъдат удостоверени от съответния компетентен орган.

Чл. 15 Лицето, на което е отпускната помощ получава същата сума, чрез законния си представител или чрез пълномощник.

Чл.16 В срок до 30 дни след заседанието на комисията заявителите се уведомяват за отрицателните становища.

Чл.17 Не се отпуска помощ, когато е искана за погасяване на задължения за данъци, такси, вноски към осигурителни и здравни фондове, кредитни институции, договорно поети периодични парични задължения, в т.ч. и комунално-битови разходи и разходи за плащания по договори за наем.

### Преходни и заключителни разпоредби

& 1. Настоящата наредба е приета с Решение № ..... от Протокол № ...../2020 г. с на Общински съвет – Генерал Тошево и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

& 2. Тази наредба се приема на основание чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА.

& 3. Средствата по настоящата наредба се отпускат от бюджета на община Генерал Тошево.

Председател ОбС.....п.....

/д-р Яна Бонева /



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

**ЗА Я В Л Е Н И Е**

От .....

(име, презиме и фамилия на лицето)

Постоянен адрес: гр./с. ...., община .....

област ....., ул. .... № .....

Настоящ адрес: гр./с. ...., община .....

област ....., ул. .... № .....



**ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите**

**ISO 14001 -Система за управление на околната среда**



ЕГН ....., лична карта № ....., издадена на.....

от МВР гр. ...., телефон за контакт .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде отпусната еднократна финансова помощ в размер поради следните причини:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(посочва се причината и/или нуждата, поради която се иска финансовата помощ)

Запознат/а съм с Наредбата за реда и начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещите се лица и семейства на територията на Община Генерал Тошево

Съгласен/а съм община Генерал Тошево да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни.

Съгласен/а съм община Генерал Тошево да извърши проверка на декларираните от мен данни.

В подкрепа на Заявлението, прилагам:

.....  
.....  
.....

Дата: .....

С уважение: .....

(ПОДПИС)



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....

(име, презиме и фамилия на лицето)

ЕГН .....

Долуподписаният,

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

- не съм получавал/а еднократна помощ по смисъла на Закона за защита при бедствия;
- не съм получавал/а еднократна помощ от община Генерал Тошево в рамките на последната една календарна година;
- не съм продавал/а недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на молбата за отпускане на помощ;
- не съм сключвал/а договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане;
- поразеното жилище е единствено за семейството ми, не е застраховано в застрахователна институция и имам документ за собственост;

### **ВЯРНОТО ТВЪРДЕНИЕ СЕ МАРКИРА.**

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....  
(подпис)



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От .....

(име, презиме и фамилия на лицето)

ЕГН .....

Във връзка с подадено Заявление за отпускане на еднократна финансова помощ,

**ДЕКЛАРИРАМ:****I. Лични данни:**

| Лични данни  | Декларатор | Съпруг/съпруга |
|--|------------|----------------|
| Име  |            |                |
| Презиме  |            |                |
| Фамилия  |            |                |
| ЕГН  |            |                |
| Адресна регистрация  |            |                |
| Семейно положение  |            |                |
| Социална група<br>(работещ, пенсионер,<br>учащ, безработен, други)     |            |                |
| Здравословно състояние<br>(здрав, с ТЕЛК/НЕЛК, с<br>епикриза, с други) |            |                |

**II. В състава на семейството ми има/няма деца до 18-годишна възраст,**  
(излишното се зачертава)

които не са сключили граждански брак (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени) и лица, навършили пълнолетие, които продължават обучението си в средни учебни заведения или във ВУЗ в редовна форма на обучение и те са:

| Име, презиме, фамилия | ЕГН | Обучава се в средно учебно заведение или във ВУЗ в редовна форма на обучение<br>(вярното се огражда) | Здравословно състояние<br>(вярното се огражда) |
|-----------------------|-----|--|--|
| 1.                    |     | да      не   | здрав<br>с ТЕЛК/НЕЛК<br>с епикриза<br>с други  |
| 2.                    |     | да      не   | здрав<br>с ТЕЛК/НЕЛК<br>с епикриза<br>с други  |
| 3.                    |     | да      не   | здрав<br>с ТЕЛК/НЕЛК<br>с епикриза<br>с други  |
| 4.                    |     | да      не   | здрав<br>с ТЕЛК/НЕЛК<br>с епикриза<br>с други  |
| 5.                    |     | да      не   | здрав<br>с ТЕЛК/НЕЛК<br>с епикриза<br>с други  |

**III. Доходите на семейството ми през предходните 6 месеца са общо**

..... лв., в т.ч. от:

| Източник на дохода  | Размер на дохода (лв.) |
|---|------------------------|
| 1. трудова дейност  | .....                  |
| 2. дейности в областта на селското, горското и водното стопанство                                 | .....                  |
| 3. продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество                                       | .....                  |
| 4. продажба на акции, дялове и др. участия в търговски дружества и др. форми на съвместна дейност | .....                  |
| 5. наем, рента и аренда   | .....                  |
| 6. авторски и лицензионни възнаграждения  | .....                  |
| 7. дивиденди и доходи от дялово участие в дружества, кооперации и др.                             | .....                  |
| 8. премии и награди от спортни състезания   | .....                  |
| 9. обезщетения и социални помощи  | .....                  |
| 10. пенсии  | .....                  |
| 11. стипендии   | .....                  |
| 12. месечни помощи по Закона за семейни помощи за деца  | .....                  |
| 13. присъдени издръжки  | .....                  |
| 14. други   | .....                  |

**IV. Вземанията, влоговете, дяловите участия и ценните книжа, притежавани от семейството ми са общо** ..... лв.

**V. Имам/нямам задължения към Генерал Тошево и към държавата.**

*(излишното се зачертава)*

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и губя правото да кандидатствам за еднократно финансово подпомагане за срок от 5 (Пет) години, като получената неправомерно помощ подлежи на връщане с лихвата, определена за държавните вземания.

Дата: .....

Декларатор: .....

Съпруг/а.....



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната .....

(име, презиме и фамилия на лицето )

ЕГН: .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Община Генерал Тошево да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с подаване на документи за отпускане на еднократна финансова помощ

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

дата .....

гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:.....

