



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



УТВЪРДИЛ:

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Ген. Тошево



ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Предназначение

Настоящата политика съдържа основните принципи, правила и подходи за организиране и осъществяване на дейностите, свързани със събиране, обработване, съхранение, комуникиране, използване и защита на данни на физически лица в Община Генерал Тошево. Политиката има за цел да осигури изпълнението на Закона за защита на лични данни и изискванията на Регламент № 2016/679 на ЕП.

2. Обхват

Служители на Община Генерал Тошево задължително да прилагат в ежедневноста си работа указанията на настоящата политика. Това се отнася с особена важност за служителите, работещи с лични данни. Настоящата политика се прилага за личните данни на служителите на Община Генерал Тошево и за личните данни на други физически лица, спрямо които Община Генерал Тошево е администратор или обработващ.

3. Термини, определения, съкращения

В текста на тази политика са използвани термини и определения в смисъла, в който са използвани в Закона за защита на личните данни и Регламент № 2016/679 на ЕП (Член 4) За краткост в политиката са използвани следните съкращения:

- ЗЗЛД - Закона за защита на личните данни
- Регламент - Регламент № 2016/679 на ЕП, известен като GDPR (General Data Protection Regulation)
- ДЛЗД – Длъжностно лице па защита на данни
- КЗЛД – Комисия за защита на лични данни
- ОВЗД – Оценката на въздействието върху защитата на данните

4. Общи положения

4.1. Принципи за работа с лични данни

При работа с лични данни Община Генерал Тошево се придържа към следните принципи:

- 1) Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност
Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните
- 2) Ограничение на целите
Лични данни се събират и/или обработват само за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели.
- 3) Свеждане на данните до минимум

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Събират се и се обработват само подходящи данни, свързани със целите и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват

4) Точност

Личните данни се поддържат точни и актуални, за да са пригодни за постигане целите, за които те се обработват

5) Ограничение на съхранението

Личните данни се съхраняват във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите

6) Цялостност и поверителност

Личните данни се събират, съхраняват и обработват при подходящо ниво на сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки

7) Отчетност

Община Генерал Тошево поддържа необходимите документи и записи, като доказателство за прилагането на посочените принципи.

4.2. Права на субектите на данни

Общината осигурява правата на субектите на данните при изпълнение задълженията си, като администратор или обработващ на тези данни. Тези права са следните:

4.2.1. Право на информираност

Община Генерал Тошево, като администратор на лични данни изпълнява следните действия по информиране субектите на данни относно:

- Правата им по отношение на данните, като се информират за това преди или в момента на събиране на данните или при последваща промяна в целите на обработката.
- Целите на обработването и правното им основание;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Срока за съхранение или критериите за определяне на този срок;
- Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните

4.2.2. Право на достъп

Община Генерал Тошево, като администратор, осигурява на субекта потвърждение дали се обработват негови лични данни и му осигурява достъп до данните и следната информация:

- Целите на обработването и правното им основание;
- Категориите лични данни;
- Срока за съхранение или критериите за определяне на този срок;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Правото да се изиска от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или да се направи възражение срещу такова обработване;
- Правото на жалба до надзорен орган;
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането, ако се прилага такова .

4.2.3. Право на коригиране

Община Генерал Тошево, като администратор на лични данни, осигурява възможност субектът на данни да поиска корекция без ненужно забавяне за неточните данни, свързани с него.

Като се имат предвид целите на обработването субектът на данните има право при наличие на непълни лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация.

4.2.4. Право на изтриване



Община Генерал Тошево, като администратор на лични данни, осигурява възможност субектът на данни да поиска изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне.

Община Генерал Тошево има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от посочените по-долу основания:

- Не са необходими повече за целите, за които са събрани;
- Субектът оттегли съгласието си (ако е давал такова);
- При възражение за обработване и доказване липсата на законно основание;
- При незаконосъобразно обработване.

Община Генерал Тошево, като отчита наличната технология и разходите по изпълнението, предприема мерки, включително технически за да уведоми администраторите, обработващи личните данни, че субектът на данните е поискал изтриване от тези администратори на всички връзки, копия или реплики на тези лични данни.

4.2.5. Право на преносимост на данните

Община Генерал Тошево, като администратор на лични данни, осигурява преносимост на данните, ако са изпълнени условията, предвидени в чл.20, ал.1 на Регламента, като предава на субекта неговите лични данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

Община Генерал Тошево може пряко да прехвърли личните данни на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

4.2.6. Право на възражение

Община Генерал Тошево, като администратор осигурява възможност на субектът на данните по всяко време да представи възражение срещу обработването на лични данни включително и профилиране, свързани с конкретна ситуация на субекта.

Община Генерал Тошево се задължава да прекратява обработването на личните данни, освен ако не съществуват законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

4.2.7. Права при автоматизирано вземане на индивидуални решения, профилиране.

Община Генерал Тошево, уведомява субекта (ако това реално се извършва) за съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (Чл. 22 на Регламента), както и значението и предвидените последици от това обработване за субекта на данните.

5. Регистри на дейности по обработване

Община Генерал Тошево, като администратор, създава и поддържа регистри на дейности по обработване, които съдържат следната информация:

- Името и координатите за връзка на администратора / обработващия и, когато това е приложимо, на всички съвместни администратори / обработващи на представителя на администратора и на Длъжностното лице по защита на данните, ако има такива;
- Целите на обработването;
- Описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни;
- Категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;
- Когато е приложимо - предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително идентификацията на тази трета държава или международна организация, документация за подходящите гаранции;
- Предвидените срокове за изтриване на различните категории данни;
- Общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

6. Изисквания към персонала работещ с лични данни.

6.1. Общи изисквания

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 - Система за управление на околната среда



Всички служители на Община Генерал Тошево, които са ангажирани с обработването на лични данни са длъжни:

- Да обработват лични данни законосъобразно и добросъвестно;
- Да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;
- Да изпълняват точно и навременно своите задължения (ако има такива) по актуализация или изтриване на личните данни;
- Да прилагат всички необходими мерки за защита на личните данни, с които се осигурява тяхната постоянна поверителност, цялостност, наличност, както и устойчивост на системите и услугите за обработване;
- Да докладват незабавно, съобразно установения ред, за слабости и събития, свързани със сигурността на личните данни;
- При възникване на спорни въпроси по отношение на личните данни, преди да предприемат каквито и да е действия, да потърсят съдействие от ДЛЗД.
- Да познават и спазват актуалните нормативни документи, регламентиращи работата с лични данни;
- Да участват във всички мероприятия, свързани с обучение, повишаване на квалификация или поддържане нивото на осведоменост и компетентност по отношение на личните данни.

6.2. Длъжностното лице по защита на данни

6.2.1. Общи положения

Община Генерал Тошево определя Длъжностното лице по защита на данни (ДЛЗД)

Длъжностното лице по защита на данни може да изпълнява и други задачи и да има други служебни задължения, които не водят до конфликт на интереси

Община Генерал Тошево гарантира, че ДЛЗД взема участие по подходящ начин и своевременно по въпроси, свързани със защитата на личните данни.

Община Генерал Тошево подпомага ДЛЗД при изпълнението на неговите специфични задачи, като осигурява ресурсите, необходими за изпълнението им и достъп до личните данни и операциите по обработване

Община Генерал Тошево подпомага ДЛЗД при изпълнението на неговите специфични задачи като поддържа неговите експертни знания.

Длъжностното лице по защита на данните не може да бъде освобождавано от длъжност и санкционирано от ръководството на общината за изпълнението на своите задачи. Длъжностното лице по защита на данните се отчита пряко пред Кмета на Община Ген. Тошево.

Субектите на данни могат да се обръщат към ДЛЗД по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и с упражняването на техните права съгласно настоящия регламент.

6.2.1. Права и задължения

Длъжностното лице за защита на данни има следните правомощия:

- Да информира и съветва служителите, които извършват обработване, за техните задължения, съгласно актуалните законови изисквания и Регламента;
- Да наблюдава спазването на Регламента и всички разпоредби за защитата на данни в България и ЕС.;
- Да наблюдава и контролира възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване и съответните одити;
- При поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава извършването на оценката;
- Да сътрудничи с надзорния орган – КЗЛД;
- Да отчита рисковете, свързани с операциите по обработване, и се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката;
- Да спазва секретността или поверителността на изпълняваните от него задачи.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 – Система за управление на околната среда



7. Комисия за жалби, запитвания и искания за лични данни

Комисията е помощен орган, който има задачата да управлява процеса по обработка на жалби от граждани, запитвания от държавни органи и искания по лични данни, свързани с предлаганите от Община Генерал Тошево услуги.

Комисията се назначава със заповед на Кмета на общината и има състав от Председател и 4 члена. Комисията може да се разширява и уточнява допълнително. Комисията се събира веднъж месечно и при необходимост. Комисията кани на заседанията и ангажира с действия специалисти, когато това се налага.

Комисията има следните задължения:

- Разглежда постъпилите искания, жалби, запитвания и взема решения за тяхното изпълнение;
- Контролира сроковете за изпълнение;
- Преглежда и предлага за утвърждаване отговори на постъпили искания, жалби, запитвания
- Поддържа регистър с постъпили жалби, запитвани и искания
- Изясняван спорни въпроси;
- Търси съдействие от юридически консултанти или КЗЛД;
- Търси съдействие от ДЛЗД
- Предприема мерки за подобряване на процеса

8. Оценка на въздействие върху защитата на личните данни

8.1. Общи положения

Оценка на въздействие се извършва задължително, когато:

- Обработването попада в Списък на видовете операции по обработване, за които се изисква ОВЗД, изготвен и оповестен от КЗЛД;
- Обработването е с цел профилиране;
- Съществува висок риск за правата и свободите на физическите лица, породен от:
- Използване на нови технологии;
- Естеството, обхвата и контекста на обработването;
- Целите на обработването

Ръководството на Община Генерал Тошево е извършило преглед и анализ на риска, и е преценило, че при обработването на лични данни няма вероятност операциите по обработването да породят висок риск за правата и свободите на физическите лица, поради което не е необходимо извършване на оценка на въздействие върху защита на личните данни. При промяна на видовете операции по обработване ръководството на Община Генерал Тошево ще предприеме необходимите действия по извършването на ОВЗД и консултирането и с КЗЛД. При извършването на ОВЗД се изисква становището на ДЛЗД. Когато резултатът от ОВЗД показва, че обработването ще породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, Община Генерал Тошево задължително извършва:

- Консултация с КЗЛД преди обработването;
- Предприема мерки за ограничаване на риска.

Оценка на въздействие върху защитата на данни се прилага и като:

- Форма на ранно предупреждение за идентифициране на скрити до момента слабости в обработката на лични данни
- Метод за идентифициране проблемите, преди контролните органи и консултирането с КЗЛД.



9. Осигуряване сигурност за личните данни

9.1. Общи положения

В случай на нарушение на сигурността на личните данни, което може да доведе до нарушаване правата и свободите на субектите на данни, Община Генерал Тошево уведомява КЗЛД в рамките на 72 часа след установяването на това нарушение. Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, Община Генерал Тошево незабавно извършва:

Обективна преценка дали предварително предприетите мерки за защита на данните гарантират, че тяхната поверителност ще се запази;

Предприемане последващи мерки, които гарантират, че вече няма вероятност да се реализира високият риск за правата и свободите на субектите на данни;

Оценка на усилията, необходими за уведомяване на всеки един субект на данни, засегнат от нарушението.;

В зависимост от резултатите на описаните по-горе действия и спазвайки изискванията на Регламента, предприема едно от следните действия:

- Не предприема действия за уведомяване субектите на данни;
- Незабавно уведомява субектите на данни за нарушението;
- Прави публично съобщение или се взема друга подобна мярка, така че субектите на данни да бъдат в еднаква степен ефективно информирани

10. Актуалност и промени на политиката

За да бъдат прилагани най-актуалните мерки за защита на данните и с цел спазване на действащото законодателство, ще се извършва актуализация на настоящата Политика за защита на личните данни.

Политиката за защита на личните данни на Община Генерал Тошево е издадена на 23 май 2018 г.

