



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



НАРЕДБА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата наредба урежда воденето и съхранението на Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Генерал Тошево.

Чл.2. (1) Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Генерал Тошево (нататък регистъра) е публичен, като в него се вписва информация от обществено значение, определена в настоящата наредба.

(2) Кметът на Община Генерал Тошево осигурява публичност на регистъра чрез неговото публикуване на официалната интернет-страница на Община Генерал Тошево или по друг подходящ начин.

(3) Промени и актуализиране на регистъра се свежда до знанието на жителите на община Генерал Тошево чрез публикуване на информация за това официалната интернет-страница на Община Генерал Тошево, официалния фейсбук-профил на Община Генерал Тошево, както и по друг подходящ начин.

Чл.3. Регистъра се води по образец, съгласно Приложение №1

РАЗДЕЛ II

ОБСТОЯТЕЛСТВА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ

Чл.4. Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование, вид на институцията и адрес на управление;
2. код по БУЛСТАТ;
3. основание и дата на откриване;
4. данни за преобразуване/промяна;
5. ръководство на детската градина (длъжност, имена);
6. адрес, телефон, електронен адрес и адрес на официална интернет-страница;
7. основание за заличаване на регистрацията;



8. имоти, ползвани за дейността на институцията;
9. други специфични данни от значение;

РАЗДЕЛ III

ВОДЕНЕ

НА РЕГИСТЪРА НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Чл.5. (1) Регистъра се води от Началника на Отдел „Образование, младежки дейности и спорт” към Общинска администрация Генерал Тошево.

(2) По своя преценка Кметът на Община Генерал Тошево може да възложи воденето на регистъра и на друг служител на Общинска администрация Генерал Тошево.

Чл.6. (1) Лицето по чл.5 води регистъра добросъвестно, като вписва в него всички промени не по-късно от 3 работни дни от тяхното настъпване или от узнаването им и свежда това до знанието на жителите на община Генерал Тошево.

(2) Служителите на Общинска администрация Генерал Тошево оказват необходимото съдействие на лицето по ал.1.

Чл.7. (1) Лицето по чл.5 извършва вписванията в регистъра на основание информация, предоставена от директорите на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие и/или вписана в публични регистри.

(2) Директорите на общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, при промяна на обстоятелствата, посочени в чл.4, са длъжни да информират Община Генерал Тошево в 7-дневен срок, от вписване на промяната. В противен случай Кметът на Община Генерал Тошево може да им наложи дисциплинарно наказание по общия ред.

(3) Информацията по ал.1 се предоставя от директорите на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие под формата на заявление, което може да бъде и в свободен текст, като в него подробно се посочват променените съгласно чл.4 обстоятелства.

(4) Във връзка с ал.3 и при необходимост лицето по чл.5 може да изиска, чрез Кмета на Община Генерал Тошево, допълнителни пояснения, бележки, данни и др. подобни, като директорите на общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие са длъжни да ги дадат в най-кратък срок.

(5) Лицето по чл.5. вписва в графата по чл.4, т.9 деловодния номер, под който е заведено заявлението за промяна в обстоятелствата по ал.3 и ал.4.

(6) Лицето по чл.5 може да извърши вписване в регистъра и на основание информацията в публични регистри като Регистър БУЛСТАТ, Регистър на училищата, детските градини и обслужващите звена и др.

Чл.8. (1) Регистъра се води на хартиен и електронен носител. При разминаване в съдържанието им за истинни се считат данните, вписани на хартиения носител.

(2) Лицето по чл.5, както и компетентните служители на Общинска администрация Генерал Тошево осигуряват необходимата софтуерна и физическа защита на регистъра от нерегламентиран достъп на трети лица.



Чл.9. (1) Последващите вписвания в хартиения носител на регистъра на нови обстоятелства се извършват без да се заличава информацията, съдържаща се в предходните вписвания, като се прави по начин, който дава възможно хронологично да се проследят промените.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден вид отменя предишно вписано обстоятелство от същия вид.

(3) Неактуалните данни по ал.1 се съхраняват в срок от 3 години от тяхната промяна, като след това могат да се унищожат по установения за това ред.

Чл.10. (1) Регистъра на електронен носител се свежда до знанието на местната общност, съгласно чл.2, ал.2.

(2) Вписването в регистъра по ал.1 заличава предходното вписване, като датата на новото вписване и вида на промененото обстоятелство се посочват в графата по чл.4, т.9.

Чл.11. (1) Регистъра на хартиен носител физически се съхранява от лицето по чл.5, като при искане от страна на граждани е длъжно да осигури достъп до него и възможност за правене на фотокопия при поискване.

(2) За предоставяне на достъп до регистъра по ал.1 не се събира административна такса, като искането на гражданите може да бъде и в устна форма.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Наредбата влиза в сила от началото на учебната 2016/2017 г.

§ 3. Настоящата наредба е приета с Решение №8-5/29.09.2016 година на Общински съвет Генерал Тошево.

Приложение № 1

РЕГИСТЪР

НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

№	Наименование, вид на институцията и адрес на управление	код по БУЛСТАТ;	основание и дата на откриване;	данни за преобразуване/промяна	ръководство на детската градина	адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет	основание за заличаване на регистрацията	имоти, ползвани за дейността на институцията;	други данни от значение

