

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед №990/16 септември 2024 г. на Кмета на Община Генерал Тошево

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА

I. Едно свободно работно място на длъжност „Психолог“ в „Център за обществена подкрепа“ - град Генерал Тошево

Място на работа - Център за обществена подкрепа - град Генерал Тошево, ул. „Дружба“ №12

Характер на работа – работа с деца и семейства в риск

Правоотношение – трудово, безсрочно

II. Изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование: висше, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалност „Психология“;
- да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и предучилищната подготовка;
- да има придобит минимален практически опит в областта на социалните услуги за деца и семейства;
- да не е осъждано лице в умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси;
- да притежава компютърни умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;

2.2. Основни задължения:

- Работи в контакт с образователните институции на територията на общината, Дирекция „Социално подпомагане“ и други заинтересовани страни по проблемите на населението и отпадане от училище;
- Установява образователните потребности и дефицити на децата, потребителите на социалната услуга;
- Извършва директна педагогическа подкрепа на детето и консултиране на родителите или законните представители;
- Участва в договарянето на социалната услуга с деца и семействата им;
- Участва в екип или самостоятелно изготвя необходимата задължителна документация по случаите на потребители, за които е определен, като отговаря за становищата, които дава;
- Провежда групови консултации по проблеми поставени от потребителите;
- Подпомага образователният процес на деца, които изпитват затруднения с усвояване на учебния материал;
- Участва в информационно-аналитични дейности на Център за обществена подкрепа;
- Извършва и други дейности, свързани с функционирането на Центъра за обществена подкрепа.

III. Начин на провеждане на конкурса - два етапа:

- Подбор по документи;
- Провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

- Искане до Кмета на общината /утвърден формуляр/;
- Мотивационно писмо;
- Автобиография /европейски формуляр/;
- Документ за завършено образование, специалност, квалификационна степен -(копие);
- Други документи удостоверяващи професионално-квалификационна степен -(копие);
- Документи удостоверяващи продължителността на придобит професионален опит - (копие);

V. Срок и място за подаване на документи.

Място за подаване на документите:

- Документите се подават лично или чрез пълномощник на кандидата в сградата на Община Генерал Тошево на адрес: гр. Ген. Тошево, ул. „Васил Априлов“, №5 всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч. в Център за услуги и информация. Документите се подават в запечатан плик, с посочени имена, точен адрес и телефон за връзка с кандидата;

- При подаване на документите, управителя на Център за обществена подкрепа предоставя на кандидатите длъжностна характеристика на конкурсната длъжност за запознаване.

Срок за подаване на документите:

- Срокът за подаване на документите е тридесет дни от датата на публикуване на обявата в местен вестник и на електронната страница на Община Генерал Тошево, но не по-късно от 17:00 ч. на 17 октомври 2024 година.

Заявления за участие в конкурса, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

VI. Място за обявяване на списъците и съобщенията във връзка с конкурса:

- Информационно табло на 1-ви етаж в сградата на Общинска администрация
- Електронна страница на Община Генерал Тошево – www.generaltoshevo.bg