

О Б Я В Л Е Н И Е

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

със седалище и адрес: област Добрич, град Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 937 от 15 септември 2023г. на Кмета на Община Генерал Тошево

I.Обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1.1.Конкурсът се обявява за длъжността: Началник отдел „Култура, вероизповедания и интеграция” в дирекция „Хуманитарни и спомагателни дейности”

1.2.Конкурсът се обявява за заемане на една щатна бройка:
Длъжностно ниво: 7, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията
Наименование на длъжностното ниво: Ръководно ниво 7Б.

II.Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

Ръководи работата на отдела и служителите в него; организира разработването и изпълнението на общинските политики и мерки в областта на културата, културното наследство, духовното развитие, вероизповеданията и интеграцията; осигурява провеждането на информационната политика и публичното представяне на дейността, съобразно Устройствения правилник на Общинска администрация Генерал Тошево и приложимите нормативни актове; организира работата на Общината по изпълнение на международните договори и споразумения за сътрудничество в областта на културата, съобразно Устройствения правилник на Общинска администрация Генерал Тошево и приложимите нормативни актове.

III.Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

3.1.Минимални изисквания:

3.1.1.Образование: висше, образователно-квалификационна степен: бакалавър

3.1.2.Минимален професионален опит за заемане на длъжността: 3 (три) години

3.1.3.Ранг: III младши.

3.2.Специфични изисквания:

3.2.1.Професионална област на висшето образование: хуманитарни науки; педагогически науки; социални, стопански и правни науки;

3.2.2.Професионално направление на висшето образование: филология, история и археология, философия, религия и теология; педагогика; социология, антропология и науки за културата;

3.2.3.Да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител

IV.Начин на провеждане на конкурса: конкурсът с допуснатите кандидати да се проведе чрез:

4.1.Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията

4.2.Провеждане на интервю с допуснатите кандидати.

** На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

V.Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурсната процедура:

5.1. Заявление за участие в конкурса, по образец-Приложение №3 към чл. 17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, (НПКПМДСл), към което се прилагат:

5.2.Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

5.3.Копия от документи за придобитата образователно - квалификационна степен, които се изискват за длъжността;

** Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.*

5.4.Копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит – служебна книжка и /или трудова книжка, и / или обр. УП-3, и/или осигурителна книжка, и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина, и/или документи за присъден ранг;

5.5.Автобиография CV формат;

5.6.Документ за самоличност –необходим само за идентификация.

** Документите, издадени в чужбина се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България.*

VI.Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса да се подават в 14 дневен срок от публикуване на обявлението, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа, на адрес град Генерал Тошево, ул.“Васил Априлов” № 5, сградата на Общинска администрация, Център за административно обслужване (ЦАО), ет.1, лично от кандидата или чрез пълномощник с попълнено пълномощно, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

Краен срок: до 17.00 часа на 29.09.2023 година включително.

Документите могат да се подават по електронен път на електронна поща на Община Генерал Тошево: **mail@toshevo.org**.

В случай на подаване на документите по електронен път, заявлението по т.5.1. и декларацията по т. 5.2. следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Служителите, приемащи документите за участие, уведомяват кандидатите за пречките за назначаване на държавна служба, регламентирани в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случаите на подаване на документи по електронен път, информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика ще се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

Формулярите по образец могат да се получават всеки работен ден в „Центъра за административно обслужване”, ет.1 в сградата на Общинска администрация Генерал Тошево, от 08.00 часа до 17.00 часа.

VII. Място за обявяване на списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на Община Генерал Тошево- www.generaltoshevo.bg и на Информационното табло в сградата на Общинска администрация град Генерал Тошево, етаж 1, в регламентираните от законодателството срокове.

VIII. Минимален размер на основната заплата за длъжността: 780 лв.

При определяне на индивидуалния размер на основната заплата, на спечелилия конкурса кандидат, се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в Общинска администрация Генерал Тошево.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО