



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



Приложение № 1
към протокол № 1/10.04.2023г. на комисия, назначена със
заповед №381/10.04.2023г. на кмета на Община Ген.Тошево

СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА ЮРИСКОНСУЛТ В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ“, ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ ПРИ ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Конкурсната комисия, назначена със заповед №381/10.04.2023 г. на кмета на Община Генерал Тошево, като съобрази условията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността юрисконсулт в отдел „Административно–правно обслужване“, дирекция „Административно-правно, информационно обслужване и технологии, управление на собствеността“, на основание чл.34, ал.5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители (НПКПМДСл) утвърди следната Система за определяне на резултатите при провеждане на конкурса:

Начин на провеждане на конкурса:

1. решаване на тест
2. интервю

1. Решаване на тест, съгласно чл.33, ал.1, т.1 от НПКПМДСл:

1.1. Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.

1.2. Конкурсната комисия ще разработи три различни варианта на тест, като всеки вариант ще съдържа 30 затворени въпроса с посочени възможни отговори, като само един от отговорите е верен.

1.3. След обявяване началото на провеждането на конкурса, един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Времето за решаване на теста е 60 минути.

1.4. На кандидатите се раздава екземпляр от изтегления вариант на тест за попълване.

1.5. Всеки кандидат отбелязва върху теста отговорите със син химикал, като буквеното означение на избрания отговор се загражда с кръг. В случай, че е маркиран повече от един отговор, посочен е грешен отговор или липсва отговор, въпроса се оценява с 0 точки.

1.6. Не се допуска нанасянето на каквито и да е поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите. В тези случаи се счита, че на съответния въпрос не е даден отговор.

1.7. След приключване на теста, кандидатите попълват формуляр с трите си имена и го поставят в плик малък формат.

1.8. Решеният тест и запечатания плик малък формат, се поставят в плик голям формат, който се предоставя на Председателя на комисията.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



1.9. Проверката на теста ще се извърши от цялата комисия, след приключване работата на кандидатите.

1.10. Всеки верен отговор от теста е равен на 1 точка.

1.11. Резултатите от теста се преобразуват в оценка по 5-степенна скала с най-ниска оценка **1.00** и най-висока **5.00** по следния начин:

- на 30 верни отговора се поставя оценка 5.00
- на 29 верни отговора се поставя оценка 4.80
- на 28 верни отговора се поставя оценка 4.60
- на 27 верни отговора се поставя оценка 4.40
- на 26 верни отговора се поставя оценка 4.20
- на 25 верни отговора се поставя оценка 4.00

1.12. Максималният резултат, който кандидатът може да получи от теста е **30** (тридесет) точки - оценка **5.00** (пет).

1.13. Минималният резултат, при който се счита, че кандидатът успешно е издържал теста е **25** (двадесет и пет) точки - оценка **4.00** (четири).

1.14. Оценката на успешно издържалите теста се умножава с коефициент **3** (три).

1.15. До участие в интервюто се допускат само кандидати, които са издържали успешно теста.

1.16. Издържалите теста се уведомяват чрез писмено съобщение или чрез електронната поща на посочения от тях електронен адрес за датата, часа и мястото на провеждане на интервюто.

2. Провеждане на интервю с допуснатите кандидати съгласно чл. 42, ал.1 от НПКПМДСл:

2.1. По време на интервюто членовете на конкурсната комисия ще задават предварително формулирани въпроси, за да установят в каква степен съответният кандидат притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността. Въз основа на отговорите, всеки член на комисията оценява представянето на отделните кандидати по определените компетентности по 5-степенна скала, като **1.00** е най-ниската оценка, а **5.00** е най-високата оценка, за което попълва формуляр приложение № 5 от НПКПМДСл.

2.2. Индивидуалният резултат от интервюто е средно аритметична оценка от оценките на членовете на комисията, като минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал интервюто е оценка **4.00**.

2.3. При изчисленията резултатът се закръглява до два знака след десетичната запетая. При постигнат на интервюто резултат под минималния **4.00**, кандидатът не сформира окончателен резултат и не се класира.

2.4. Резултатът от интервюто се умножава с коефициент **5**.

3. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени на теста и интервюто, умножени със съответните коефициенти, определени от комисията. Окончателният резултат се оформя във формуляр съгласно приложение № 8 от НПКПМДСл

Определяне на окончателния резултат:

Резултат от теста x 3 + резултат от интервюто x 5

Класираните от първо до трето място кандидати се обявяват на официалната интернет страница на Община Генерал Тошево. Всички кандидати ще бъдат уведомени писмено или по електронна поща (на посочения от тях в заявлението електронен адрес), като им се изпрати извлечение от протокола на комисията.

