

О Б Я В Л Е Н И Е **ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО**

със седалище и адрес: област Добрич, град Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, и Заповед № 296 от 23 март 2023г. на Кмета на Община Генерал Тошево.

I. Обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1. Конкурсът се обявява за длъжността **ЮРИСКОНСУЛТ**

Дирекция „Административно-правно, информационно обслужване и технологии, управление на собствеността”, отдел „Административно-правно обслужване”

2. Конкурсът се обявява за заемане на една щатна бройка, длъжностно ниво-11, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията, наименование на длъжностното ниво - експертно ниво 7.

II. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

2.1. Осигурява правна помощ и общ надзор с оглед законосъобразното изпълнение на функциите, съгласно Устройствения правилник на Общинска администрация Генерал Тошево и при спазване на нормативните разпоредби и на утвърдените процедури. Осъществяване на процесуално представителство. Изготвяне на становища по проекти на нормативни актове и за изменение на нормативни актове, становища по тълкуване и приложението на различни правни норми, предлагане на решения по различни казуси. Съдейства за административното обслужване в Общинска администрация. Осъществява дейности и задачи съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

III. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

3.1. Образование: висше, образователно-квалификационна степен: магистър

3.2. Професионална област: право

3.3. Специалност: право

3.4. Професионална квалификация: юрист

3.5. Минимален професионален опит за заемане на длъжността: не се изисква

3.6. Ранг: V младши

3.7. Придобита юридическа правоспособност по смисъла на Закона за съдебната власт

3.8. Да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител

IV. Начин на провеждане на конкурса: конкурсът с допуснатите кандидати да се проведе чрез:

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията.

2. Провеждане на интервю с допуснатите кандидати.

** На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

V.Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурсната процедура:

5.1.Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл.), към което се прилагат:

5.2.Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл. от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

5.3.Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация.

Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5.4.Копие на удостоверение за придобита юридическа правоспособност.

5.5.Документите, издадени в чужбина се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България.

5.6.Автобиография CV формат.

5.7.Документ за самоличност- необходим само за идентификация.

VI.Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се подават в 14 дневен срок от публикуване на обявлението, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа, на адрес - град Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, сградата на Общинска администрация, Център за административно обслужване, ет.1, лично от кандидата или чрез пълномощник с попълнено пълномощно, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса. Краен срок за подаване на документите: до 17.00 часа на 06.04.2023 година включително.

Документите могат да се подават по електронен път на електронна поща: mail@toshevo.org.

В случай на подаване на документите по електронен път, заявлението по т. 5.1. и декларацията по т. 5.2. следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Служителите, приемащи документите за участие уведомяват кандидатите за пречките за назначаване на държавна служба, регламентирани в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случаите на подаване на документи по електронен път, информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика ще се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

Формулярите по образец могат да се получават всеки работен ден в „Центъра за административно обслужване”, ет.1 в сградата на Общинска администрация Генерал Тошево, от 08.00 часа до 17.00 часа.

VII.Място за обявяване на списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата www.generaltoshevo.bg и на

Информационното табло в сградата на Общинска администрация град Генерал Тошево, етаж 1, в регламентираните от законодателството срокове.

VIII. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността: от 780 до 1600 лв.

При определяне на индивидуалния размер на основната заплата, на спечелилия конкурса кандидат, се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в Общинска администрация Генерал Тошево.

**ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ / П /
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО**