

Програма

за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта на деца на територията на община Генерал Тошево

Раздел I

1. Тази програма урежда реда и начина за предоставяне и изплащане на средства за еднократни безвъзмездни парични помощи при раждане и/или осиновяване на дете/ деца в Република България.
2. Право да получат еднократна парична помощ имат родители на новородено дете или осиновители, които към момента на подаване на декларация за кандидатстване имат постоянен и настоящ адрес на територията на община Генерал Тошево (уседналост) , като единият родител е с постоянен и настоящ адрес на територията на община Генерал Тошево повече от две години от рождената дата на детето или датата на акта за осиновяването му , а другият родител е минимум с настоящ адресна територията на община Генерал Тошево към момента на подаване на документите.
3. За да имат право да кандидатстват, двамата родители трябва да имат завършено най-малко средно образование.
4. Еднократните парични помощи по тази Програма се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на децата, родени /осиновени от майката, както и съобразно степента на образование на родителите.
5. (1) Право да получат еднократна помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата на акта за осиновяването му.
(2) Еднократната помощ може да се поиска при раждане/осиновяване на дете в срок от 120 дни, считано от датата, на която е родено/осиновено детето.
(3) Заявления – декларации по настоящата програма се подават и обработват целогодишно.
(4) Правото на еднократна помощ възниква за деца, родени /осиновени след 01.01.2020 година, както и според поредността на родените от майката деца.
6. Еднократна парична помощ не се изплаща в случаите, когато:
 - (1) Към момента на подаване на заявлението – декларация детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца“ по смисъла на Закона за закрила на детето.
 - (2) Към момента на подаване на заявлението-декларация родителите имат прекъснати здравно-осигурителни права.
 - (3) Към момента на подаване на заявлението-декларация родителите имат изискуеми публични задължения към община Генерал Тошево.

Раздел II

Изисквания за отпускане на еднократна парична помощ при раждане/осиновяване на дете

7. (1) Еднократна парична помощ при раждане на живо дете или осиновяване се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец (приложение 1) и само при покриване на всички изброени в настоящата програма критерии.
(2)(изм. с Решение №3-11/07.03.2022г.) Сумата, изплащана по ал.1, е в зависимост от степента на образование на родителите, като размерът на отпуснатата парична помощ

се увеличава правопрпорционално със степента на образованието им и поредността на детето.

(3) Заявлението - декларация трябва да бъде подписано и от двамата родители/осиновители на детето, освен в случаите, когато в акта за раждане/осиновяване на детето, не е вписан втори родител.

(4) Заявлението се подава от един от родителите или нотариално упълномощено лице. Към заявлението-декларация се прилагат:

- копие от диплома за степента на завършено образование на майката;
- копие от диплома за завършено образование на бащата;
- копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод;
- копие от смъртен акт на починалия родител при наличието на такъв;
- копие от удостоверение за раждане;
- номер на банкова сметка с титуляр единия от родителите, посочена в заявлението-декларация, по която да бъде преведена еднократната финансова помощ.

(5) Изискуемите в настоящата Програма документи и личните карти на кандидатите се представят в оригинал пред приемащия орган с цел проверка на достоверността им.

8. (1)(изм. с Решение №3-11/07.03.2022г.) Заявлението-декларация и документите към него се приемат в информационния център на Община Генерал Тошево. Определена със заповед на кмета комисия в тричленен състав заседава веднъж месечно за разглеждане редовността на подадените заявления - декларации.

(2) Комисията разглежда подаденото заявление-декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(3) Когато към подаденото заявление- декларация липсват някои от изискуемите документи съгл.чл.7, лицето се уведомява писмено с препоръчано писмо на посочения от заявителите адрес в заявлението. В случай, че в двуседмичен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, комисията се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4)(изм. с Решение №3-11/07.03.2022г.) Комисията извършва служебна проверка, резултатите от която отразява в доклада до кмета, за:

- наличие на пречки за отпускане на помощта;
- удостоверение за раждане / осиновяване на детето, за което се иска помощта;
- наличието на постоянен/настоящ адрес на родителите/осиновителите и съответствието с изискванията на програмата;
- поредността на родените/осиновените от майката деца;
- справка за наличието или липсата на изискуеми задължения на родителите към община Генерал Тошево;
- справка за здравноосигурителния статус на родителите към момента на подаване на заявлението.

(5)(изм. с Решение №3-11/07.03.2022г.) На основание доклада от комисията в седемдневен срок от изготвянето му, кметът на община Генерал Тошево или упълномощено от него лице, издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за подадените в конкретния период заявления – декларация.

9. В седемдневен срок от заповедта на кмета се нарежда да бъде извършен банков превод на посочената в заявлението-декларация банкова сметка, като в основанието се посочи заповедта на кмета.

Раздел III

Размер и изплащане на еднократната парична помощ

10. Еднократната парична помощ се изплаща от община Генерал Тошево на родителите за всяко родено/осиновено първо, второ, трето дете.

11. Размерът на еднократната парична помощ, при спазване на изискванията и предписанията на тази програма, за всяко новородено или осиновено дете включително, е както следва:

(1).(изм. с Решение №3-11/07.03.2022г.) За първо дете при родители с еднаква степен на образование:

- 1) родители със средно образование – сума в размер на 500 (петстотин) лв.;
- 2) родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 600 (шестстотин) лв.;
- 3) родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 700 (седемстотин) лв.

(2).(изм. с Решение №3-11/07.03.2022г.) За второ дете при родители с еднаква степен на образование:

- 1) родители със средно образование – сума в размер на 800 (осемстотин) лв.
- 2) родители с висше образование степен „Бакалавър“ - сума в размер на 900 (деветстотин) лв.
- 3) родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 1000 (хиляда) лв.

(3).(изм. с Решение №3-11/07.03.2022г.) За трето дете при родители с еднаква степен на образование:

- 1) родители със средно образование – сума в размер на 1500 (хиляда и петстотин) лв.;
- 2) родители с висше образование степен „Бакалавър“ - сума в размер на 1600 (хиляда и шестстотин) лв.
- 3) родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 1700 (хиляда и седемстотин) лв.

(За).(доп. с Решение №3-11/07.03.2022г.) За четвърто дете при родители с еднаква степен на образование:

- 1) родители със средно образование – сума в размер на 2000 лв.
- 2) родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 2500 лв.
- 3) родители с висше образование степен „Магистър“ - сума в размер на 3000 лв.

(4) При раждане на близнаци, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете-близнак, като сумата се определя съобразно броя на предходно родените деца от майката на близнаците.

(5).(изм. с Решение №3-11/07.03.2022г.) При родители с различна степен на образование, еднократната парична помощ се изчислява като се зачита по-благоприятното обстоятелство за заявителите.

(6) Еднократната парична помощ се изплаща безкасово по банков път по съответната сметка на получаващия.

(7) Родители, получили помощ по тази програма, които след получаването и са оставили детето, за което е получена помощта, за отглеждане в специализирана институция за отглеждане на деца, връщат помощта със законната лихва, като се задължават сами да уведомят община Генерал Тошево в тридесетдневен срок от датата на административния документ, удостоверяващ промяната на декларираните обстоятелства.

Раздел IV

Контрол и обжалване

12. Контролът по изпълнение на тази Програма се осъществява от кмета на община Генерал Тошево и/или длъжностни лица, определени със заповед на кмета.
13. (1) Заявленията-декларации, които са получили отказ за отпускане на еднократна парична помощ, могат да се обжалват в двуседмичен срок от обявяването им пред комисия, назначена от кмета на общината .
(2) Комисията е тричленен колективен орган, който се назначава от кмета на община Генерал Тошево за разглеждане на обжалваните откази за отпускане на еднократна парична помощ.
(3) На основание решение на комисията и мотивиран доклад в седемдневен срок кметът на община Генерал Тошево издава заповед за отпускане или потвърждение на отказа за изплащане на еднократна парична помощ.
(4) Решенията на комисията не подлежат на обжалване.

Раздел V

Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на тази програма:

1. „Специализирана институция за отглеждане на деца на пълна държана издръжка“ са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинските бюджети без да се заплаща такса.

2. Под „осиновено“ дете в тази програма се има предвид дете, осиновено при условията на пълно осиновяване, предвидени в СК.

Програмата е приета с решение №3-7/26.03.2020г. на Общински съвет Генерал Тошево; изм. и доп. с Решение №3-11/07.03.2022г.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

За отпускане на еднократна парична помощ за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца на територията на община Генерал Тошево

ЗаЕГН.....

(име, презиме, фамилия)

Дата на раждане Акт за раждане/осиновяване

издаден на от

От майкаЕГН.....

(име, презиме, фамилия)

Лична карта №....., издадена наот.....

Постоянен адрес: гр./с.....община.....обл.....

Жк.....бул./ул.....№.....

Бл.....вх.....ет.....ап.....;

Настоящ адрес: гр./с.....община.....обл.....

Жк.....бул./ул.....№.....

Бл.....вх.....ет.....ап.....;

Тел.....e-mail:.....

Семейно положение.....

И

От баща.....ЕГН.....

(име, презиме, фамилия)

Лична карта №....., издадена наот.....

Постоянен адрес: гр./с.....община.....обл.....

Жк.....бул./ул.....№.....

Бл.....вх.....ет.....ап.....;

Настоящ адрес: гр./с.....община.....обл.....

Жк.....бул./ул.....№.....

Бл.....вх.....ет.....ап.....;

Тел.....e-mail:.....

Семейно положение.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

Майка:

1. Адрес на територията на община Генерал Тошево:

Постоянен адрес за повече от две години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;

Настоящ адрес за повече от три години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;

2. Образователна степен.....;

3. Нямам дете/деца, настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на чл.5 от Закона за закрила на детето:.....ДА/НЕ

4. Нямам прекъснати здравноосигурителни права:.....ДА/НЕ;

5. Нямам изискуеми публични задължения към Община Генерал Тошево:.....ДА/НЕ.

Баща:

1. Адрес на територията на община Генерал Тошево:

Постоянен адрес за повече от две години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;

Настоящ адрес за повече от три години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;

2. Образователна степен.....;

3. Нямам дете/деца, настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на чл.5 от Закона за закрила на детето:.....ДА/НЕ

4. Нямам прекъснати здравноосигурителни права:.....ДА/НЕ;

5. Нямам изискуеми публични задължения към Община Генерал Тошево:.....ДА/НЕ.

6. Деца, родени/осиновени от майката:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН/ЛНЧ	Гражданство	Дата на раждане
1.				
2.				
3.				

Известно ни е, че с полагането на подписите ни под тази декларация се съгласяваме със следните условия:

7. Заявлението-декларация за получаване на еднократна парична помощ от община Генерал Тошево се подава еднократно.

8. При промяна на обстоятелствата, при които е отпусната помощта, се задължавам да уведомя в 30-дневен срок община Генерал Тошево.

9. При недобросъвестно получена еднократна парична помощ по реда на тази декларация, включително и при неизпълнение на задължението по предходната точка, ще бъдем задължени да възстановим пълния размер на получената сума, но за срок, не по-дълъг от една година.

10. За неверни данни и обстоятелства, посочени в заявлението-декларация, се носи наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

13. Личните данни на лицата в тази декларация ще бъдат обработвани в Община Генерал Тошево единствено за целите на Програмата за отпускане на еднократна парична помощ за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца на територията на община Генерал Тошево и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено с цел изплащане на еднократната помощ.

Прилагаме следните документи:

1. Копие от документ за самоличност на майката.

2. Копие от документ за самоличност на бащата.

3. Копие от диплом за завършенообразование, степен.....на майката.

4. Копие от диплом за завършенообразование, степен.....на бащата.

5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод.

6. Копие от смъртен акт на единия родител при наличието на такъв.
7. Копие от акт за раждане на детето.
8.
9.
10.

Желаем сумата да бъде преведена по :

IBAN :

Банка:.....

Банков клон:.....

Титуляр на сметката:.....

Майка:..... Баща:.....

(подпис на лицето)

(подпис на лицето)

Дата:.....20..... година

Лице, приело заявлението – декларация:

(Име, фамилия и подпис)

Дата:.....20..... година