



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



Приложение № 1
към протокол № 1/08.12.2022г. на комисия, назначена със
заповед №1206/06.12.2022г. на кмета на Община Ген.Тошево

СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ, БЮДЖЕТ, МЕСТНИ ДАНЪЦИИ ТАКСИ“ И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ ПРИ ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Конкурсната комисия, назначена със заповед №1206/06.12.2022 г. на кмета на Община Генерал Тошево, като съобрази условията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността директор на дирекция „Финанси, бюджет, Местни данъци и такси“ и главен счетоводител в дирекция „Финанси, бюджет, местни данъци и такси“, на основание чл.34, ал.5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители (НПКПМДС) утвърди следната Система за определяне на резултатите при провеждане на конкурса:

Начин на провеждане на конкурса:

1. решаване на тест
2. практически изпит
3. интервю

1. Решаване на тест, съгласно чл.33, ал.1, т.1 от НПКПМДС:

1.1. Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.

1.2. Конкурсната комисия ще разработи три различни варианта на тест, като всеки вариант ще съдържа 30 затворени въпроса с посочени възможни отговори, като само един от отговорите е верен.

1.3. След обявяване началото на провеждането на конкурса, един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Времето за решаване на теста е 60 минути.

1.4. На кандидатите се раздава екземпляр от изтегления вариант на тест за попълване.

1.5. Всеки кандидат отбелязва върху теста отговорите със син химикал, като буквеното означение на избрания отговор се загражда с кръг. В случай, че е маркиран повече от един отговор, посочен е грешен отговор или липсва отговор, въпроса се оценява с 0 точки.

1.6. Не се допуска нанасянето на каквито и да е поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите. В тези случаи се счита, че на съответния въпрос не е даден отговор.

1.7. След приключване на теста, кандидатите попълват формуляр с трите си имена и го поставят в плик малък формат.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



1.8. Решеният тест и запечатания плик малък формат, се поставят в плик голям формат, който се предоставя на Председателя на комисията.

1.9. Всеки верен отговор от теста е равен на 1 точка.

1.10. Резултатите от теста се преобразуват в оценка по 5-степенна скала с най-ниска оценка **1.00** и най-висока **5.00** по следния начин:

- на 30 верни отговора се поставя оценка 5.00
- на 29 верни отговора се поставя оценка 4.90
- на 28 верни отговора се поставя оценка 4.80
- на 27 верни отговора се поставя оценка 4.70
- на 26 верни отговора се поставя оценка 4.60
- на 25 верни отговора се поставя оценка 4.50
- на 24 верни отговора се поставя оценка 4.40
- на 23 верни отговора се поставя оценка 4.30
- на 22 верни отговора се поставя оценка 4.20
- на 21 верни отговора се поставя оценка 4.10
- на 20 верни отговора се поставя оценка 4.00

1.11. Максималният резултат, който кандидатът може да получи от теста е **30 (тридесет)** точки - оценка **5.00 (пет)**.

1.12. Минималният резултат, при който се счита, че кандидатът успешно е издържал теста е **20 (двадесет)** точки - оценка **4.00 (четири)**.

1.13. Оценката на успешно издържалите теста се умножава с коефициент **5 (пет)**.

1.14. До участие в практически изпит се допускат само кандидати, които са издържали успешно теста.

1.15. Издържалите теста се уведомяват чрез писмено съобщение или чрез електронната поща на посочения от тях електронен адрес за датата и часа на провеждане на практическия изпит.

2. Полагане на практически изпит, при който се преценяват уменията за справяне с конкретни задачи, които са свързани с изпълнението на длъжността – чл.33, ал.1, т.4 от НПКПМДС:

2.1. Конкурсната комисия ще разработи три различни варианта на практическа задача.

2.2. Един от кандидатите ще изтегли чрез жребий вариант на практическа задача и ще го обяви на всички кандидати. Времето за решаване на задачата е **30 минути**.

2.3. След приключване на задачата, кандидатите попълват формуляр с трите си имена и го поставят в плик малък формат.

2.4. Решената практическа задача и запечатания плик малък формат, се поставят в плик голям формат, който се предоставя на Председателя на комисията.

2.5. Практическите умения на всеки кандидат при изпълнение на задачата ще се оценяват от 3-ма /трима/ от членовете на комисията по 5-степенна скала, като **1.00** е най-ниската оценка, а **5.00** е най-високата оценка.

2.6. Оценката на всеки кандидат е средно аритметична от оценките на проверяващите.

2.7. До участие в интервю се допускат кандидати, чийто резултат от практическия изпит е най-малко **4.00 (четири)**.

2.8. Резултатът на успешно издържалите практическия изпит се умножава с коефициент **5 (пет)**.

2.9. Допуснатите до интервю се уведомяват чрез писмено съобщение или чрез електронната поща на посочения от тях електронен адрес за датата и часа на провеждане на интервюто.

3. Общият резултат на всеки успешно издържал кандидат е сбор от резултатите от първия и втория начин на провеждане на изпита, умножени по коефициент 5.



4. Провеждане на интервю с допуснатите кандидати съгласно чл. 42, ал.1 от НПКПМДС:

4.1. По време на интервюто членовете на конкурсната комисия ще задават предварително формулирани въпроси, за да установят в каква степен съответният кандидат притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността. Въз основа на отговорите, всеки член на комисията **Окончателният резултат** оценява представянето на отделните кандидати по определените компетентности по 5-степенна скала, като **1.00** е най-ниската оценка, а **5.00** е най-високата оценка, за което попълва формуляр приложение № 7 от НПКПМДС.

4.2. Индивидуалният резултат от интервюто е средно аритметична оценка от оценките на членовете на комисията, като минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал интервюто е оценка **4.00**.

4.3. При изчисленията резултатът се закръглява до два знака след десетичната запетая. При постигнат на интервюто резултат под минималния **4.00**, кандидатът не сформира окончателен резултат и не се класира.

4.4. Резултатът от интервюто се умножава с коефициент **5**.

5. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени на теста, практическия изпит и интервюто, умножени със съответните коефициенти, определени от комисията. Окончателният резултат се оформя във формуляр съгласно приложение № 8 от НПКПМДС.

Определяне на окончателния резултат:

Резултат от теста x 5 + резултат от практическия изпит x 5 + резултат от интервюто x 5

Класираните от първо до трето място кандидати се обявяват на официалната интернет страница на Община Генерал Тошево. Всички кандидати ще бъдат уведомени писмено или по електронна поща (на посочения от тях в заявлението електронен адрес), като им се изпрати извлечение от протокола на комисията.

